

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение "Красноярский педагогический колледж № 2"



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

И.Н. Маркина

«28» декабря 2024 г.



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

ИОТ 1.4 – 3 - 2024

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной
организации КГБПОУ
«Красноярский педагогический колледж № 2»

Логина В.С.

«28» декабря 2024 г.

Красноярск, 2024

	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заместителя директора по научно-методической работе	Шифр документа	ИОТ 1.4-3-2024
		страница 2 из 12	

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для заместителя директора по научно-методической работе КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2».

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для заместителя директора по научно-методической работе КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- 1) изучения работ заместителя директора по научно-методической работе КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2»;
- 2) результатов специальной оценки условий труда;
- 3) анализа требований профессионального стандарта;
- 4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных на рабочем месте заместителя директора по научно-методической работе;
- 5) анализа и обобщения примеров расследования несчастных случаев, произошедших в КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2»;
- 6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ заместителя директора по научно-методической работе.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для заместителя директора по научно-методической работе КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2» при выполнении трудовых обязанностей независимо от квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н.

2.1.3. Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года п. 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда";

2.1.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

3. Общие требования охраны труда

3.1.1. Работнику необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

3.1.2. К производству работ заместителем директора по научно-методической работе допускаются лица старше 18 лет, прошедшие:

- медицинский осмотр;
- вводный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда;

- обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме соответствующей группы по электробезопасности;

3.1.3. Заместитель директора по научно-методической работе при выполнении работ должен иметь 1 группу по электробезопасности.

3.1.5. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

3.1.6. Для предупреждения возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

3.1.1. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований трудового договора, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

3.2. Сопоставление правил внутреннего распорядка.
3.2.1. Заместитель директора по научно-методической работе обязан соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

3.3. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

3.3.1. Заместитель директора по научно-методической работе обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.3.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором КГБПОУ «Красноярский педагогический колледж №2».

3.3.3. Заместитель директора по научно-методической работе должен выйти на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

3.4. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на заместителя директора по научно-методической работе в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

3.4.1. На заместителя директора по научно-методической работе могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень статического электричества при повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заместителя директора по научно-методической работе	Шифр документа	ИОТ 1.4-3-2024
		страница	4 из 12

- опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПЭВМ, периферийных устройств ПЭВМ, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;

- подвижные части периферийных устройств ПЭВМ и средств оргтехники;
- повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;
- повышенная влажность и подвижность воздуха;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;

- нервно-психические и эмоциональные перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов;
- неисправная мебель или неудобное ее расположение;
- падения предметов с высоты (со шкафов, с полок);
- скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель;

- возникновение возгораний и отравление продуктами горения;
- другие неблагоприятные факторы.

3.4.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей административного подразделения, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым пола (косвенный контакт);

- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства;
- опасность пореза частей тела;
- опасность падения при передвижении по лестничным маршам;
- опасность связанная с рабочей позой;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

3.6. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю любым доступным для этого способом и обратиться в медицинское учреждение.

3.7. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.7.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

3.7.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.7.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.7.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.7.5. Принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах. Курить в зданиях и на территории комплекса запрещается.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Порядок подготовки рабочего места.

4.1.1. Заместитель директора по научно-методической работе перед началом работы обязан:

4.1.2. Взять с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, пакки, книги и т. п.).

4.1.3. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оптекники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электропроводок, электророзеток, светильников, кондиционеров и другого оборудования.

4.1.4. Проверить, исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.

4.1.5. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оптекники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, светильников, кондиционеров, светильников и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технического персонала и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.1.6. Проверить, достаточно ли освещено рабочее место; при недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

4.2. Порядок проверки исходных материалов.

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

4.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, отражений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

4.4.1. При работе заместитель директора по научно-методической работе должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заместителя директора по научно-методической работе	Шифр документа	ИОТ 1.4-3-2024
		страница 6	из 12

шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

4.4.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов.

4.5. При работе заместитель директора по научно-методической работе не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструментов.

5.1.1. Заместитель директора по научно-методической работе во время работы обязан:

5.1.1.1 Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами.

5.1.1.2. Содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.

5.1.1.3. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

5.1.1.4. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.).

5.1.1.5. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.

5.1.1.6. В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или сообщить об этом ответственному за работу оборудования.

5.1.1.7. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя.

5.1.1.8. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

5.1.1.9. Во время установленных для физкультурных упражнений перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

5.1.1.10. Не допускать попадания влаги на поверхности ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью

оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку).

5.1.2. Во время работы не допускается:
5.1.2.1. Прикасаться к движущимся частям средств ортехники и другого оборудования.

5.1.2.2. Работать при снятых и поврежденных кожных средствах ортехники и другого оборудования.

5.1.2.3. Работать при недостаточной освещенности рабочего места.
5.1.2.4. Касаться элементов средств ортехники и другого оборудования влажными руками.

5.1.2.5. Перекладывать интерфейсные кабели, вскрывать корпус средств ортехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт.
5.1.2.6. Использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

5.2. Требования безопасности обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты)

5.2.1. Заместитель директора по научно-методической работе должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

5.2.2. Следить за исправностью средств ортехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.
5.3.1. Заместитель директора по научно-методической работе должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.
5.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.
5.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя, обратиться в ближайший медпункт.

5.4.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости работника рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием ПЭВМ и без него.

5.4.3. При возникновении у заместителя директора по научно-методической работе при работе на ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидиуальный подход с ограничением времени работы с ПЭВМ.

 КРАСНОЯРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заместителя директора по научно-методической работе	Шифр документа	ИОТ 1.4-3-2024
		страница	8 из 12

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

6.1.1. При выполнении работ заместителем директора по научно-методической работе возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов
- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

6.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя и/или заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственного за содержание зданий и сооружений учреждения.

6.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

6.3. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

6.3.1. Работник при возникновении аварийных ситуаций обязан:

6.3.2. Немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, а в его отсутствие – старшему руководителю; при необходимости покинуть опасную зону.

6.3.3. Под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников.

6.3.4. В случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом ответственному лицу.

6.3.5. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом ответственному лицу.

6.3.6. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства опртехники и прочее электрооборудование.

6.3.7. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств опртехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

6.3.8. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства опртехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар – покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

6.3.9. Тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты.

6.3.10. При несчастных случаях на производстве с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.

6.3.11. Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей организации или сторонней организации, свидетелем которого работник был.

6.3.12. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.

6.3.13. При расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.

6.3.14. При совершении противоправных актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с регламентами по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации.

6.3.15. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровья самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

6.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

6.4.1. При несчастном случае, микроτραаме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создает угрозу для работающих и не приводит к аварии.

6.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью

КРАСНОРСКИЙ РЕАТОНИСКИЙ КОМБАЗ №2 К2	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заместителя директора по научно-методической работе	страница 9 из 12
		ИОТ 1.4-3-2024 Шифр документа

	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заместителя директора по научно-методической работе	Шифр документа	ИОТ 1.4-3-2024
		страница	10 из 12

наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя, и/или заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственного за содержание зданий и сооружений, оборудование учреждения.

7. Требования охраны труда по окончании работы

7.1. Порядок отключения, оборудования.

7.2.1. По окончании работы заместитель директора по научно-методической работе должен выключить офисное оборудование и отсоединить сетевой шнур от электрической сети.

7.2.2. Заместитель директора по научно-методической работе должен привести в порядок рабочее место, убрать в установленное место документы.

7.3. Выключить электроосвещение и закрыть помещение.

7.4. Выйти из здания учреждения через входную группу, покинуть территорию колледжа через установленные проходы.

	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА Инструкция по охране труда для заместителя директора по научно-методической работе	Шифр документа	ИОТ 1,4-3-2024
		страница 11	из 12

Информация о разработчиках и лист согласований

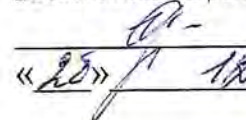
Разработчик

специалист по охране труда

 В.Н. Ткачев
 «28» 12 2024 г.

Согласовано

Исполняющий обязанности директора

 И.Н. Маркина
 «28» 12 2024 г.

Принята и введена в действие приказом № 111-од от 28.12.2024

